

○ 公告

次のとおり入札後審査型一般競争入札に付する。  
平成29年 4月 24日

NPO法人俳句甲子園実行委員会会長 日野 裕士

# NPO法人俳句甲子園実行委員会 第20回「俳句甲子園」全国高等学校俳句選手権大会 業務委託実施要綱

- 1. 委託業務名称  
第20回俳句甲子園 全国高等学校俳句選手権大会
- 2. 委託業務内容 (それぞれの委託内容は別紙基本スケジュール及び企画運営詳細仕様書参照)
  - (1) 音響・演出部門
  - (2) 設営部門
- 3. 委託骨子

本企画は、NPO法人俳句甲子園実行委員会(主催者)、松山市(事業共催者)そして第20回俳句甲子園実行委員会(主体的運営組織)とが十分協議した結果、俳都松山発信の本事業が、更に発展的な継続を実現するに相応しい、創意工夫おろし事業の創出を目的に企画並びに運営における事業委託を①音響演出 ②設営の2部門に分離し発注するものです。

俳句文化が結ぶ地域・世代を超えた過去最大規模の地方大会の実現、そして本大会の運営拡充を更に図ると共にそれぞれの受注部門が一致協力して周到な準備のもと安全、確実な運営、独創的な演出の充実を実現することを切に希望し、業務委託いたします。

## 4. 事業の実施概要

### (1) 実施期間

地方大会：  
 平成29年6月11日(日) 東京会場 羽田第一ターミナル内特設会場(3会場予定)  
 平成29年6月11日(日) 名古屋会場 ナディアパーク内特設会場(1会場予定)  
 平成29年6月18日(日) 松山会場 大街道商店街内特設会場(3会場予定)  
 平成29年6月18日(日) 大阪会場 大阪府立男女共同参画・青少年センター内特設会場(1会場予定)

全国大会：  
 平成28年8月18日(金)・19日(土)・20日(日) 6日(日)実施予定リハーサル確認作業を含む)  
 松山大学カルフルホール1階カフェテリア(ウェルカムパーティー) 8月 18日(金)  
 大街道商店街特設会場 8月 19日(土)  
 松山市総合コミュニティセンター 8月 20日(日)  
 松山市総合コミュニティセンター(フェアウェルパーティー) //

## 5. 履行期間

- (1) 音響・演出部門 平成29年 5月 12(金)～9月 6日(水)(2部門共通)
- (2) 設営部門

## 6. 成果物

- (1) 音響・演出部門:8月20日(日) 仕様書及びDVD収録映像 2部
- (2) 設営部門:仕様書及び製作物リスト(サイズ、デザイン入り)(A3版、カラー) 3部  
上記冊子内容のPDFファイルを記録したCD-R1組(タイトル入り)

## 7. 予定価格(最低制限価格付簡易評価方式)

- (1) 音響・演出部門 ¥5,800,000-(税込¥6,264,000-)
- (2) 設営部門 ¥8,841,900-(税込¥9,726,090-)

## 8. 部門別コンペの概要

### (1) 選定方法等

企画コンペに参加しようとする者は、下記(3)の提出書類をNPO法人俳句甲子園実行委員会に提出することといたします。また、仕様書に記載されている内容及び事業を熟知して見積書(内訳書付)を提出するとともに、予定価格内で可能な仕様書外の企画概要を提案ください。

本コンペは予定価格以内の最低制限価格を実行委員会にて設定し、それ以上の企業の中で以下の評価項目を選考会にて検討し、決定いたします。(プレゼンテーションおよび説明会等はございません。)

### 価格以外の評価項目

評価項目分類	配分
見積内容の確認による業務理解度と積算の妥当性	25%
事業実施に係る企業・配置員技術者の実施能力(スケジュールリングを含む)	25%
追加企画案の内容	25%
上記実行能力	25%

価格と価格以外の要素の総合点数を評価値といいますが、評価値は次の式により算出されます。

$$\text{評価値} = ((\text{標準点} + \text{加算点}) \div \text{入札価格}) \times 1,000,000$$

※標準点… 一律100点といたします。

※加算点… 価格以外の要素を点数化し合計した数値。なお、加算点は最大20点といたします。

また、評価点が等しい場合の優先順位は、追加企画案の実行力の総得点を優先いたします。

## (2) 公募条件(参加資格)

- ①株式会社、有限会社、特定非営利活動法人のいずれかの法人格を有する者。
- ②契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者に該当しない者。
- ③業務委託仕様書に記載する業務を行う能力を有する者。
- ④法人税、消費税及び都道府県税に未納がない者。
- ⑤(1)音響・演出部門、(2)設営部門においては、松山市内に本店を有し、かつ請負に相応しい技術者を正規雇用している者。(3)広報・協賛部門においては松山市内に営業所以上の経営基盤を有するものとします。

## (3) 提出書類

提出書類は次に掲げるものとし、提出部数は各1部とする。

- ア コンペ参加申込書(別紙様式1)
- イ 法人税及び消費税の納税証明書(消費税・地方消費税を申告した税務署の証明書)
- ウ 見積書(様式任意)
- エ 企画提案書(様式任意)
- オ 経費積算内訳書(様式任意)
- カ 簡易な運営組織図(様式任意)

## (4) 提出方法等

各1部を、下記提出先まで郵送または持参してください。FAX及びメールによる提出は受け付けません。また、提出書類は返却いたしません。

提出期限 平成29年 5月10日(水)17:00必着

提出先 以下の通り

〒790-0814 愛媛県松山市味酒町1丁目10番地2 3階 NPO法人俳句甲子園実行委員会 事務局  
業務委託コンペ係 (担当 泰山(タイヤマ)・鶴久森(ウグモリ))  
TEL:089-943-1512 FAX:089-948-4819 E-Mail:info@haikukoushien.com

※ 問い合わせは原則E-Mailにてお願いいたします。また、回答は公式ページにてアップいたします。

## 注意事項

NPO俳句甲子園実行委員会が必要と認めた場合は、追加資料提出を求める場合があります。

提出資料、見積の作成に関する費用(報酬等も含む)は各社負担となります。

採用された企画案の著作権は、本実行委員会に帰属するものといたします。

それぞれの部門において参加条件を満たし最低制限価格を超える場合は、入札参加者が1社でも当該業者を選定するものといたします。

提出後、書類の変更、修正は一切できません。ご注意ください。

## 9. スケジュール

分類	実施事項	期限	備考
契約以前	実施要綱等入札説明書の掲載	4/24 月	公式ページにて公開
	質問提出締切	5/1 月	原則メールにて
	締切後回答公表期限	5/8 月	公式ページにて公開
	書類提出開始(申請書を含む)	5/2 金	10:00~受付
	書類提出締切・選考委員会	5/10 水	17:00 NPO事務局必着
	審査結果通知	5/11 木	連絡先にメール送信
	契約	5/12 金	NPO事務局にて
契約以降	仕様書提出締め切り	5/19 金	主催者との協議実施
	全国大会出場校決定	6/20 火	
	協賛締め切り	7/7 金	
	告知看板設営	8/4 金	設営部門担当
	リハーサル	8/6 日	
	全国大会事業実施	8/18 金	
		8/19 土	
	8/20 日		
報告書作成	9/6 水		
支払	報告書・請求書受け取り後速やかに実施予定		

## 10. その他

### (1) 委託料の支払い

事業実施後、成果物とともに請求書を提出いただき、NPO法人俳句甲子園実行委員会が成果物による実績確認次第速やか(2週間以内)に所定口座に振り込み支払われます。但し振込手数料は受注者負担といたします。

### (2) 審査結果

審査結果の内容等につきましては、一切公開いたしません。

平成 年 月 日

申し込み部門(何れかに○をお付けください)

- (1) 音響・演出部門
- (2) 設営部門

NPO法人 俳句甲子園実行委員会 会長 日野 裕士 殿

[企画提案者]

団体等名

代表者職・氏名

⑩

第20回「俳句甲子園」全国高等学校俳句選手権大会業務を受託したいので、企画コンペ実施要領に定める事項を遵守し、次のとおり企画コンペへの参加を申し込みます。

1 提案者の概要

団体等名
代表者職・氏名
所在地
主たる事業の内容
当該業務と同種の業務の実績 (※発注者、規模、期間、請負形態、金額など具体的に記入ください。)

2 業務実施体制

(1) 組織体制

※当該業務委託を進めていくための組織体制について、組織体制図を挿入してください。

--

(2)スケジュール

実施項目	実施月日					具体的な取組内容
	5月	6月	7月	8月	9月	
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
7)						
8)						
9)						
10)						

3 企画提案書

別添企画運営詳細に記載した事項を含め予定価格内で行うことができる事項の具体的な提案事項を記した提案書を別紙により提出してください。但し実行委員会が考えるそれぞれの部門における期待する事項は次の通りです。

- (1) 音響・演出部門      20日コミュニティーセンターにて行われる事業の印象的なオープニングイベント
- (2) 設営部門              観客及びスポンサーに訴求するデザインとスタイル
- (3) 共通事項              東京、松山会場における設営概要並びにその他、当該業務実施に当たり特に必要であると思われる事項

4 連絡先等

住所	〒	
連絡先	部署名	
	役職・氏名	
	TEL	
	FAX	
	E-Mail	

※ 公告スタイルの無断転用を禁ず